



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Doskonalenie zawodowe lekarzy POZ w zakresie profilaktyki
i diagnostyki z wykorzystaniem USG”
nr umowy POWR.05.04.00-00-0083/16**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

1. Projekt pt. „Doskonalenie zawodowe lekarzy POZ w zakresie profilaktyki i diagnostyki z wykorzystaniem USG” POWR.05.04.00-00-0083/16 jest realizowany przez Klaster Innowacyjna Medycyna w partnerstwie z Joanna Kasprzak-Dżyberti Biuro Doradcze Dobry Projekt oraz Piotr Polański Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Praktyka Lekarza Rodzinnego.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.robieusg.pl
5. Okres realizacji projektu: 2017-06-01 do: 2018-11-30
6. Obszar realizacji projektu obejmuje teren całej Polski.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia: szkolenia podyplomowe dla lekarzy na poziomie podstawowym i zaawansowanym w zakresie USG.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II
WARUNKI UCZESTNICTWA
§ 1**

1. Uczestnikami/-czkami projektu mogą być lekarze (kopia dyplomu), którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie, zatrudnieni w podmiotach leczniczych (bez względu na formę zatrudnienia) oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy wykonujących czynności zawodowe w placówkach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną.
2. Bez względu na pierwszeństwo w udziale będą mieli lekarze POZ (oświadczenie uczestnika).
3. Uczestnikami/-czkami projektu mogą być osoby zamieszkałe na terenie Polski (weryfikacja na podstawie ankiety).
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie minimum 360 osób, w tym minimum 110 lekarzy/-ek POZ.
5. W ramach projektu Uczestnik/-czka, może skorzystać maksymalnie z 1 szkolenia.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, 2 i 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział III
REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ
§ 1**

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-tki na Uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny (deklaracja uczestnictwa) wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; Oświadczeniem uczestnika projektu o współpracy z placówką świadcząca podstawową opiekę zdrowotną; - stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego regulaminu,

Partner projektu



Lider projektu





- b) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub ksero dyplomu
 - c) aktualne zaświadczenie o współpracy z placówką POZ lub oświadczenie w przypadku świadczenia usług podstawowej opieki zdrowotnej jako Świadczeniodawca – jako potwierdzenie kryterium premiującego,
 - d) potwierdzenie ukończenia egzaminu specjalizacyjnego (do wglądu, na prośbę Projektodawcy)
 - e) potwierdzenie statusu rezydenta (do wglądu, na prośbę Projektodawcy)
 - f) kserokopia potwierdzenia ukończenia kursu podstawowego z zakresu USG (tylko dla „zaawansowanych”).
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.robieusg.pl
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
5. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. W ramach projektu „Doskonalenie zawodowe lekarzy POZ w zakresie profilaktyki i diagnostyki z wykorzystaniem USG” będzie prowadzony nabór na 33 edycje, na 2 miesiące przed planowanymi szkoleniami, wg poniższego harmonogramu:
- | | | | |
|-----|----------------|-----------------------|--------------|
| 1. | 19-20.08.2017 | Dolnośląskie | podstawowy |
| 2. | 26.-27.08.2017 | Łódzkie | podstawowy |
| 3. | 09.-10.09.2017 | Zachodnio-pomorskie | podstawowy |
| 4. | 16.-17.09.2017 | Śląskie | podstawowy |
| 5. | 14-15.10.2017 | Dolnośląskie | podstawowy |
| 6. | 21.-22.10.2017 | Małopolskie | podstawowy |
| 7. | 18-19.11.2017 | Dolnośląskie | podstawowy |
| 8. | 25.-26.11.2017 | Łódzkie | podstawowy |
| 9. | 09.-10.12.2017 | Kujawsko-pomorskie | podstawowy |
| 10. | 13.-14.01.2018 | Śląskie | podstawowy |
| 11. | 20-21.01.2018 | Dolnośląskie | zaawansowany |
| 12. | 03.-04.02.2018 | Małopolskie | podstawowy |
| 13. | 17-18.02.2018 | Dolnośląskie | zaawansowany |
| 14. | 24.-25.02.2018 | Łódzkie | podstawowy |
| 15. | 17.-18.03.2018 | Zachodnio-pomorskie | podstawowy |
| 16. | 24.-25.03.2018 | Śląskie | podstawowy |
| 17. | 07-08.04.2018 | Dolnośląskie | zaawansowany |
| 18. | 21.-22.04.2018 | Małopolska | podstawowy |
| 19. | 12-13.05.2018 | Dolnośląskie | zaawansowany |
| 20. | 19.-20.05.2018 | Łódzkie | podstawowy |
| 21. | 09.-10.06.2018 | Śląskie | podstawowy |
| 22. | 30.-01.07.2018 | Małopolskie | podstawowy |
| 23. | 14-15.07.2018 | Łódzkie | podstawowy |
| 24. | 18-19.08.2018 | Małopolskie | podstawowy |
| 25. | 25.-26.08.2018 | Kujawsko - pomorskie | podstawowy |
| 26. | 01-02.09.2018 | Łódzkie | zaawansowany |
| 27. | 15.-16.09.2018 | Zachodnio - pomorskie | zaawansowany |
| 28. | 22.-23.09.2018 | Śląskie | zaawansowany |
| 29. | 06.-07.10.2018 | Kujawsko-pomorskie | podstawowy |
| 30. | 13.-14.10.2018 | Małopolskie | zaawansowany |
| 31. | 27.-28.10.2018 | Kujawsko -pomorskie | podstawowy |
| 32. | 10-11.11.2018 | Kujawsko -pomorskie | podstawowy |
| 33. | 17-18.11.2018 | Dolnośląskie | zaawansowany |
2. Terminy naborów będą podane na stronie internetowej www.robieusg.pl
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu na ul. Fabrycznej 10 budynek D2 we Wrocławiu lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia

Partner projektu



Lider projektu





dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).

Dokumenty można również dostarczyć drogą e-mailową na adres: s.sobczak@innowacyjnamedycyna.eu lub biuro@robieusg.pl

5. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
6. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą przyjęcia dokumentów.
7. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –15.00.
8. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) ocena formalna według karty oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 5
 - c) oceny punktowej – zgodnie z załącznikiem nr 5.W przypadku, gdy Kandydatki/-ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów, wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/-czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
10. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
11. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Jeśli będzie taka konieczność, dla osób z niepełnosprawnościami, przewidujemy mechanizmy racjonalnych usprawnień.
12. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.
13. Kandydaci/-tki do udziału w projekcie, którzy złożyli/-ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/-ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej), mogą aplikować do projektu ponownie, ale tylko i wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnych naborów, zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/-czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 pkt.1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w rozdziale II §1 pkt. 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 4

Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na uczestników projektu w niżej wymienionej wysokości:

Partner projektu



Lider projektu





Kryteria punktowe

osoba współpracująca z placówką świadcząca Podstawową Opiekę Zdrowotną (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) lub osoba będąca świadczeniodawcą, z którą Fundusz zawarł umowę o udzielanie świadczeń w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej - + 10 pkt

W dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Rozdział IV ZAKRES WSPARCIA

§ 1

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje działań:

- a) **Przeprowadzenie kursu doskonalącego poziom zaawansowany** dla lekarzy, którzy przeszli szkolenie podstawowe, samodzielnie wykonali przynajmniej po kilkadziesiąt badań oraz posiadają dostęp do aparatu usg we własnym miejscu pracy. Będą przeszkoleni w wybranych przez siebie obszarach specjalistycznych. Proponowane kursy doskonalące to: USG narządów szyi; kurs zespolony: FAST – diagnostyka pourazowa, USG stawów kolanowych, diagnostyka dopplerowska naczyń dogłowych oraz kurs ultrasonograficznej diagnostyki u dzieci.
- b) **Przeprowadzenie kursu doskonalącego poziom podstawowy** dla młodych lekarzy rodzinnych, czyli lekarzy rezydentów, w trakcie specjalizacji, lub lekarzy do 5 lat po zdaniu egzaminu specj. z medycyny rodzinnej. Będą przeszkoleni z USG jamy brzusznej. Ta grupa lekarzy musi zagwarantować dostęp do USG i możliwości wykonywania badań w przychodniach, w których są zatrudnieni.

Zakres tematyczny kursów doszkalających innych niż specjalizacje oferowanych w ramach projektu dotyczy zagadnień medycznych opartych o Evidence Based Medicine związanych z wczesnym wykrywaniem lub/i leczeniem: chorób układu krążenia, chorób nowotworowych, chorób układu kostno-stawowo-mięśniowego, chorób układu oddechowego. Wnioskodawca gwarantuje, iż program poszczególnego szkolenia będzie sformułowany w języku efektów kształcenia, oraz że będzie przewidywał przeprowadzenie walidacji kwalifikacji i/lub kompetencji uzyskanych w projekcie przez uczestnika projektu.

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji nastąpi poprzez teoretycznym i praktycznym egzamin kwalifikacyjny.

Szkolenia są przewidziane dla 360 Uczestników/-czek Projektu. Zakłada się, że w ramach projektu Uczestnik/-czka może skorzystać maksymalnie z 1 szkolenia, gdzie maksymalna kwota dofinansowania udziału w kursie dla jednego uczestnika nie może przekroczyć 4 000,00 PLN.

2. Czas realizacji jednego szkolenia to 2 dni (sobota-niedziela), w formie wykładów i warsztatów, po 10 h zegarowych dziennie (10 x 60 minut).
3. Organizator zastrzega liczebność grup – obligatoryjna liczba 12 osób.
4. Uczestnikom/-czkom projektu zapewnione będą w trakcie szkoleń materiały szkoleniowe, przerwa kawowa oraz lunch.
5. Uczestnikom/-czkom projektu zapewniony, będzie w trakcie szkoleń nocleg i kolacja, jeśli odległość miejsca zamieszkania od miejsca odbywania kursu będzie wynosić więcej niż 50 km.
6. Szkolenia oferowane w ramach projektu kończyć się będą:
 - a) egzaminem teoretycznym, odbywającym się w drugim dniu kursu
 - b) egzaminem praktycznym, odbywającym się w formie niestandardowej. Kursanci zrealizują co najmniej 3 badania i opiszą ich wyniki, a następnie prześlą je w ciągu max. 3 m-cy od odbycia kursu na adres e-mail: **egzamin@robieusg.pl** (wyjątkiem są uczestnicy kursów od 26 do 33-go, czyli 01-02.09.18 do 17-18.11.2018, dla których termin nadesłania badań ze względu na koniec projektu, to najdalej dzień 26.11.2018 r). Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej – Piotr Polański, w ciągu 3 dni od otrzymania maila, skonsultuje się z członkami Komisji Egzaminacyjnej i w ciągu 7 dni poinformuje uczestników o wyniku egzaminu praktycznego
 - c) uzyskaniem 23 punktów edukacyjnych
 - d) uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, który zostanie przesłany pocztą tradycyjną.
7. Warunkiem uzyskania certyfikatu/uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu, będzie przystąpienie do egzaminu i pozytywne jego zdanie oraz 100% frekwencja na szkoleniu, o ile organizator szkolenia/kursu nie określi inaczej.

Partner projektu



Lider projektu





Rozdział V

ZASADY ODPLATNOŚCI

§1

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia za wyjątkiem sytuacji, w której odległość miejsca zamieszkania od miejsca odbywania kursu będzie wynosić mniej niż 50 km. Wówczas Uczestnikowi/-czce nie przysługuje nocleg i kolacja.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) poinformowania Projektodawcy o zmianie dot. wykazanego w dokumentach rekrutacyjnych zatrudnienia Uczestnika
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane w ramach projektu,
 - e) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń,
 - f) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - g) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - h) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora/-kę projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora/-ki projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora/-ki projektu w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.robieusg.pl
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania przez Koordynatora/-kę projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny (deklaracja uczestnictwa)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o współpracy z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną
- Załącznik nr 4 – Karta oceny formalnej i punktowej

Partner projektu



Lider projektu





Załącznik nr 4 Karta oceny formalnej i punktowej
KARTA OCENY KANDYDATA / KANDYDATKI

.....
Imię i nazwisko kandydata/kandydatki

.....
Data

ETAP I – OCENA FORMALNA

A	Ogólne kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie			
2.	Dokumenty rekrutacyjne zostały wypełnione poprawnie oraz podpisane			
3.	ZŁOŻONE DOKUMENTY ZAWIERAJĄ:			
	Formularz rekrutacyjny (deklarację)			
	Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych			
	Oświadczenie o współpracy z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną			
	Kopię dyplomu lekarza lub kopię prawa wykonywania zawodu lekarza			
	Potwierdzenie ukończenia egzaminu specjalizacyjnego			
	Potwierdzenie statusu rezydenta			
	Potwierdzenie ukończenia kursu podstawowego z zakresu USG (tylko dla „zaawansowanych”).			
B	Ocena formalna	Tak	Nie	Nie dotyczy
4.	Osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym (bez względu na formę zatrudnienia) lub lekarz wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej			
5.	Osoba zamieszkała na terenie Polski			
6.	W przypadku osoby korzystającej z noclegu i kolacji, odległość miejsca zamieszkania od miejsca odbywania kursu, wynosi więcej niż 50 km.			
7.	Osoba posiadająca dostęp do aparatu USG			
C	Decyzja w sprawie poprawności wniosku	Tak	Nie	
	Osoba rekomendowana do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji:

.....

.....

Partner projektu



Lider projektu





ETAP II – OCENA MERYTORYCZNA

.....
data

A	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów możliwa do zdobycia	Przyznana liczba punktów	Uwagi
	Kryteria szczegółowe			
1.	Kandydatka/Kandydat jest osobą współpracującą z placówką świadczącą Podstawową Opiekę Zdrowotną (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) <i>lub</i> Kandydat jest świadczeniodawcą, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielanie świadczeń w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej	10		
Suma punktów		Max. 10		

Podpisy Komisji :

.....
.....

Partner projektu



Lider projektu

